



REGULAMIN BIELAŃSKIEGO INTEGRATORA PRZEDSIĘBIORCZYCH na czas zagrożenia epidemiologicznego Covid19

Informacje ogólne:

1. Naszym celem jest zapewnienie najwyższego standardu bezpieczeństwa zarówno dla użytkowników jak i pracowników przebywających w Bielańskim Integratorze Przedsiębiorczych (BIP).
2. Użytkownicy oraz pracownicy BIP zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu.
3. Brak akceptacji regulaminu oraz nieprzestrzeganie jego zasad uniemożliwia korzystanie z usług BIP.
4. W okresie zagrożenia epidemiologicznego BIP działa w zakresie:
 - udostępniania biurek z dostępem do gniazdek oraz WI-FI na sali wspólnej
 - udostępniania małej sali do spotkań indywidualnych
5. Sala i biurka udostępniane są w określonych godzinach umożliwiających przeprowadzanie bieżącej dezynfekcji. Dostępne godziny widoczne są w formularzu rezerwacji.
6. BIP udostępnia do użytku zmniejszoną ilość miejsc do pracy o minimum 50% biurek ze względu na potrzebę zachowania bezpiecznych odległości. Biurka rozmieszczone są minimum 2 metry od siebie, a na użytkownika przypada nie mniej niż 8 m.kw. powierzchni.
7. Użytkownik może zarezerwować biurko w określonych godzinach tylko 1 raz dziennie po uprzednim wypełnieniu formularza i odpowiedzi na pytania na stronie internetowej Integratora. W potwierdzeniu rezerwacji użytkownik otrzymuje nr biurka / numer sali, przy którym może pracować oraz zasady korzystania z przestrzeni BIP.
8. Rezerwacja sali odbywa się na tych samych zasadach co rezerwacja biurka. Ilość osób na sali dostosowana jest od zachowania odstępów pomiędzy krzesłami. Rezerwując sale będzie wskazana maksymalna możliwa ilość osób.
9. Użytkownicy Integratora wchodzą wejściem znajdującym się po lewej stronie budynku – wejście jest oznaczone tabliczką „wejście dla użytkowników”.
10. Aby wejść do budynku należy w bezpieczny sposób zadzwonić domofonem lub zadzwonić pod numer (22) 443-47-02 . Po sprawdzeniu rezerwacji przez pracownika BIP-u, użytkownik jest wpuszczany do środka. Natychmiast po wejściu do budynku należy zdezynfekować ręce płynem umieszczonym na ścianie przy drzwiach.

Zasady korzystania z przestrzeni BIP:

11. Użytkownik korzystający z przestrzeni BIP robi to na własną odpowiedzialność.
12. Mając na uwadze zdrowie i życie zarówno użytkowników jak i pracowników Integratora, prosimy jednak o odpowiedzialność również za innych użytkowników i nie przychodzenie do BIP-u osób, które:
 - mają lub miały w ciągu ostatnich 14 dni jakiegokolwiek objawy infekcji typu: katar, kaszel, temperatura powyżej 37 stopni lub ich bliscy, domownicy mają lub mieli w ciągu ostatnich 14 dni objawy infekcji;
 - miały potwierdzone zakażenie koronawirusem lub miały styczność z osobami, które miały potwierdzone zakażenie koronawirusem;
 - były w ciągu ostatnich 14 dni objęte nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna) lub ich domownicy w ciągu ostatnich 14 dni byli objęci takim nadzorem.
13. Nie przestrzeganie pkt 12 regulaminu może skutkować odpowiedzialnością prawną za narażenie zdrowia i życia innych osób.
14. Użytkownik zobowiązany jest wewnątrz budynku do noszenia maseczki lub przyłbicy (tak aby zasłaniała usta i nos) oraz do dezynfekcji rąk – płyn do dezynfekcji jest udostępniony w przestrzeni BIP-u.
15. Wszelkie czynności higieniczne typu dmuchanie nosa należy dokonywać w toalecie.



16. Przebywając na terenie budynku Integratora należy zachować minimum 1,5 metrowe odległości od innych użytkowników.
17. Użytkownicy mogą korzystać tylko z wyznaczonych miejsc zgodnie z dokonaną rezerwacją oraz z toalety. Zabrania się zamiany miejsc z innymi użytkownikami.
18. Przy zarezerwowanym biurku może przebywać tylko 1 osoba.
19. Ze względów epidemiologicznych w budynku BIP-u nie jest uruchamiana/używana klimatyzacja.
20. Wyłączona z użytku zostaje kuchnia i sprzęty kuchenne oraz część budynku od miejsca oznaczonego tabliczką „strefa tylko dla pracowników”.
21. W razie potrzeby skontaktowania się z pracownikiem BIP-u należy zadzwonić pod numer: 22 443 47 02.
22. Na terenie BIP-u nie można spożywać posiłków.